PALIGEO S.R.L.

MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO

ai sensi del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231

CODICE ETICO

Allegato B al Modello

06/09/2026

CAPITOLO 1 – INTRODUZIONE E FINALITÀ DEL CODICE ETICO

1.1 Finalità e valore del Codice Etico

Il presente Codice Etico (di seguito, il «Codice») esprime i principi e i valori cui Paligeo S.r.l. (di seguito, anche «la Società» o «Paligeo») intende ispirare la propria attività d'impresa nel settore delle trivellazioni, delle perforazioni e dei lavori del sottosuolo, nonché la condotta di quanti operano in nome, per conto o nell'interesse della Società.

Il Codice costituisce l'Allegato B al Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato da Paligeo S.r.l. ai sensi del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 (di seguito, «Modello» e «Decreto»), del quale è parte integrante e sostanziale. Mentre il Modello ha la specifica funzione di prevenire la commissione dei reati-presupposto disciplinati dal Decreto, il Codice ha portata più ampia, in quanto enuncia i valori etici e le regole di comportamento che devono orientare l'agire di tutti coloro che operano per la Società, a prescindere dalla rilevanza penale delle relative condotte.

L'osservanza del Codice costituisce condizione essenziale per la corretta e affidabile esecuzione delle prestazioni della Società, per la tutela della sua reputazione e per la fiducia riposta in essa da clienti, committenti pubblici e privati, fornitori, lavoratori e dalla collettività in cui la Società opera.

1.2 Ambito di applicazione e destinatari

Il Codice si applica: all'Amministratore Unico e a ogni altro organo sociale eventualmente costituito; ai soci lavoratori e ai dipendenti della Società, quale che sia il livello o la mansione ricoperta; ai collaboratori esterni, consulenti e liberi professionisti che operano su incarico della Società; ai fornitori, subappaltatori e partner commerciali, nei limiti e con le modalità previste dai rispettivi contratti (di seguito, congiuntamente, i «Destinatari»).

Ciascun Destinatario è tenuto a conoscere le previsioni del Codice, a contribuire attivamente alla sua attuazione e a segnalare eventuali carenze riscontrate nello stesso o violazioni di cui sia venuto a conoscenza, secondo quanto previsto al successivo Capitolo 5.

1.3 Struttura del documento

Il Codice è articolato come segue: il Capitolo 2 enuncia i principi generali cui si ispira l'attività di Paligeo S.r.l.; il Capitolo 3 declina tali principi in specifiche regole di condotta nei rapporti con i diversi portatori di interesse (stakeholder); il Capitolo 4 disciplina puntualmente il comportamento da tenere in alcune aree ritenute maggiormente sensibili in ragione dell'attività svolta dalla Società; il Capitolo 5 disciplina le modalità di diffusione, controllo e segnalazione delle violazioni; il Capitolo 6 reca le disposizioni finali.

CAPITOLO 2 – PRINCIPI GENERALI

2.1 Legalità

Paligeo S.r.l. conforma la propria attività al rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in ogni ambito in cui opera, con particolare riferimento alla normativa in materia di lavori pubblici e qualificazione delle imprese, di salute e sicurezza sul lavoro, di tutela ambientale, fiscale e societaria. Nessun obiettivo aziendale, per quanto commercialmente rilevante, può giustificare una condotta non conforme a tali principi.

2.2 Onestà, correttezza e buona fede

I Destinatari improntano i propri comportamenti, nei rapporti interni ed esterni alla Società, a criteri di onestà, correttezza, buona fede e lealtà, astenendosi da qualsiasi condotta ingannevole, elusiva o comunque contraria ai doveri di diligenza professionale.

2.3 Imparzialità e pari opportunità

Nelle decisioni che riguardano i rapporti con dipendenti, collaboratori, clienti e fornitori, la Società evita ogni discriminazione fondata su età, sesso, orientamento sessuale, stato di salute, razza, nazionalità, opinioni politiche o credo religioso, garantendo pari opportunità di trattamento e di crescita professionale.

2.4 Trasparenza e tracciabilità

Le informazioni fornite a soci, lavoratori, committenti, fornitori, organi di vigilanza e alla collettività sono veritiere, complete e trasparenti. Ogni operazione e transazione posta in essere dalla Società deve essere legittima, autorizzata, coerente, congrua e adeguatamente documentata, così da consentirne in ogni momento la verifica del processo di decisione, autorizzazione e svolgimento.

2.5 Tutela della persona e rispetto della dignità

Paligeo S.r.l. rispetta la dignità, la libertà e l'uguaglianza degli esseri umani nell'ambito dei rapporti di lavoro, tutelando i lavoratori da atti di violenza psicologica e contrastando ogni atteggiamento discriminatorio o lesivo della persona, ivi incluse le condotte di mobbing e ogni forma di molestia, anche a carattere sessuale.

2.6 Tutela della salute e sicurezza sul lavoro

In considerazione della natura dell'attività svolta – trivellazioni, perforazioni e lavori nel sottosuolo, condotti prevalentemente in cantieri temporanei e mobili con l'impiego di macchine e attrezzature ad elevato indice di pericolosità – la tutela dell'integrità fisica e morale dei lavoratori costituisce valore prioritario e imprescindibile dell'attività d'impresa. La Società opera nel pieno rispetto del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e del Documento di Valutazione dei Rischi adottato, promuovendo una cultura della sicurezza diffusa a tutti i livelli dell'organizzazione.

2.7 Tutela dell'ambiente

Paligeo S.r.l. considera la tutela dell'ambiente un valore prioritario, in ragione della particolare incidenza ambientale delle attività di perforazione, trivellazione, esplorazione del sottosuolo e gestione dei materiali di scavo. La Società opera secondo criteri di prevenzione dell'inquinamento, corretta gestione dei rifiuti e delle terre e rocce da scavo, uso responsabile delle risorse idriche ed energetiche, e adotta le misure tecniche e organizzative necessarie a minimizzare l'impatto ambientale delle proprie attività di cantiere.

2.8 Riservatezza e protezione dei dati personali

La Società tutela la riservatezza delle informazioni relative a dipendenti, collaboratori, clienti, fornitori e terzi, trattando i dati personali nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale applicabile, e adottando adeguate misure di sicurezza organizzativa e informatica.

2.9 Prevenzione dei conflitti di interesse

I Destinatari evitano situazioni in cui interessi personali, diretti o indiretti, possano confliggere con gli interessi della Società o comunque compromettere la loro capacità di assumere decisioni imparziali nell'interesse della Società stessa.

2.10 Contrasto alla corruzione

Paligeo S.r.l. ripudia ogni forma di corruzione, concussione, induzione indebita e traffico di influenze illecite, sia nei rapporti con soggetti pubblici sia nei rapporti tra privati, e non tollera che, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione o con soggetti privati, vengano offerti, promessi o corrisposti, direttamente o indirettamente, denaro o altre utilità per influenzare indebitamente decisioni o comportamenti a vantaggio della Società.

CAPITOLO 3 – REGOLE DI CONDOTTA NEI RAPPORTI CON GLI STAKEHOLDER

3.1 Dipendenti e collaboratori

La Società seleziona, assume e gestisce il proprio personale sulla base di criteri di merito e di adeguatezza professionale rispetto alle mansioni da svolgere, senza alcuna discriminazione, garantendo condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona e un ambiente di lavoro sicuro, in coerenza con quanto previsto al § 2.6. La Società favorisce la crescita professionale dei propri collaboratori mediante adeguate iniziative di formazione, con particolare riferimento alla formazione in materia di sicurezza sul lavoro obbligatoria per il personale impiegato nelle attività di cantiere.

I dipendenti e i collaboratori, dal canto loro, sono tenuti a svolgere con diligenza, correttezza e senso di responsabilità le mansioni loro affidate, a custodire e utilizzare correttamente i beni aziendali loro affidati (attrezzature, macchine di perforazione, dispositivi di protezione individuale, strumenti informatici) e a segnalare tempestivamente al Preposto o al Datore di Lavoro ogni situazione di rischio o di potenziale violazione della normativa in materia di sicurezza sul lavoro.

3.2 Clienti e committenti

Paligeo S.r.l. persegue la piena soddisfazione dei propri clienti e committenti, pubblici e privati, attraverso l'esecuzione delle prestazioni contrattuali con professionalità, qualità e nel rispetto dei tempi concordati, in coerenza con il sistema di gestione per la qualità certificato UNI EN ISO 9001:2015. Nei rapporti con i clienti la Società fornisce informazioni veritiere e complete circa le caratteristiche delle prestazioni offerte, le qualificazioni possedute (tra cui l'attestazione SOA) e i termini contrattuali applicabili, astenendosi da pratiche ingannevoli o scorrette.

3.3 Fornitori, subappaltatori e partner commerciali

La selezione dei fornitori, dei subappaltatori e dei partner commerciali avviene sulla base di criteri oggettivi di qualità, convenienza economica, affidabilità e regolarità sotto il profilo fiscale, contributivo e antimafia, senza favoritismi o discriminazioni. La Società richiede ai propri fornitori e subappaltatori il rispetto della normativa in materia di lavoro, sicurezza sul lavoro e tutela ambientale, nonché l'osservanza di principi etici coerenti con quelli del presente Codice, riservandosi di risolvere i relativi rapporti contrattuali in caso di violazioni gravi o reiterate.

3.4 Pubblica Amministrazione e organi di vigilanza e controllo

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione – in particolare nelle procedure di gara e affidamento, nelle richieste di permessi, autorizzazioni e concessioni funzionali all'attività di trivellazione e perforazione, e nei rapporti con gli organi di vigilanza (a titolo esemplificativo, ASL, INAIL, ARPA, Ispettorato del Lavoro, Genio Civile) – i Destinatari agiscono nel rispetto della legge e con la massima correttezza e trasparenza, astenendosi da qualsiasi forma di pressione indebita, promessa o elargizione di denaro, beni o altre utilità finalizzata a influenzare l'esito di un procedimento o l'esercizio di una funzione pubblica.

Chiunque riceva, direttamente o indirettamente, richieste esplicite o implicite di benefici di qualsiasi natura da parte di rappresentanti della Pubblica Amministrazione o di organi di vigilanza è tenuto a non dare corso alla richiesta e a informarne immediatamente il proprio superiore e l'Organismo di Vigilanza.

3.5 Ambiente e collettività

In coerenza con quanto enunciato al § 2.7, Paligeo S.r.l. opera nel rispetto delle comunità e dei territori in cui è chiamata a eseguire le proprie attività di cantiere, adottando le cautele necessarie a minimizzare l'impatto delle lavorazioni di perforazione e trivellazione sulla popolazione residente e sull'ambiente circostante (rumore, vibrazioni, polveri, gestione delle terre di scavo, tutela delle falde acquifere).

3.6 Soci

I rapporti tra la Società e i soci sono improntati alla trasparenza e alla correttezza dell'informazione societaria, nel rispetto delle previsioni statutarie e di legge in materia di diritti di informazione e controllo dei soci non amministratori.

3.7 Organi di informazione e comunicazione esterna

Ogni comunicazione all'esterno relativa alla Società, alla sua attività e ai suoi risultati deve essere veritiera, chiara e coerente con i valori del presente Codice, ed è riservata ai soggetti a ciò espressamente autorizzati dall'Amministratore Unico.

CAPITOLO 4 – REGOLE DI CONDOTTA IN AREE SENSIBILI

4.1 Omaggi, regali e benefici

Non è consentito offrire, promettere o accettare, direttamente o indirettamente, denaro, doni, regali o altre utilità che eccedano le normali pratiche di cortesia commerciale o comunque idonei a influenzare l'indipendenza di giudizio della controparte, con particolare rigore nei rapporti con esponenti della Pubblica Amministrazione, verso i quali non è ammessa alcuna forma di omaggio, salvo quanto di modico valore, offerto occasionalmente e privo di qualsiasi finalità di indebito condizionamento.

4.2 Conflitti di interesse

I Destinatari che si trovino, o ritengano di potersi trovare, in una situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziale, con la Società (a titolo esemplificativo: rapporti di parentela con soggetti operanti presso clienti, fornitori o concorrenti; interessi finanziari personali in operazioni della Società) sono tenuti a darne tempestiva comunicazione all'Amministratore Unico e, ove nominato, all'Organismo di Vigilanza, astenendosi dal partecipare al processo decisionale relativo all'operazione interessata.

4.3 Gestione delle informazioni riservate e trattamento dei dati personali

Le informazioni acquisite nello svolgimento della propria attività lavorativa o professionale, ivi incluse quelle relative a clienti, fornitori, lavoratori e alle strategie commerciali della Società, sono trattate con la massima riservatezza e non sono utilizzate, comunicate o diffuse a soggetti terzi non autorizzati, se non nei casi e con le modalità previste dalla legge o dal contratto. Il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679, secondo quanto ulteriormente specificato nell'informativa privacy aziendale.

4.4 Salute, sicurezza sul lavoro e tutela ambientale nelle attività di trivellazione e perforazione

Tutti i Destinatari coinvolti nelle attività operative sono tenuti a: osservare scrupolosamente le procedure di sicurezza previste dal Documento di Valutazione dei Rischi e dai piani operativi di sicurezza di cantiere; utilizzare correttamente i dispositivi di protezione individuale forniti; segnalare tempestivamente al Preposto e al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza ogni situazione di pericolo, anomalia delle attrezzature di perforazione o mancata applicazione delle misure di prevenzione; gestire correttamente i rifiuti, le terre e rocce da scavo e le acque emunte prodotte dalle lavorazioni, nel rispetto della normativa ambientale applicabile e delle autorizzazioni di volta in volta necessarie.

4.5 Utilizzo dei sistemi informatici e dei dispositivi aziendali

Gli strumenti informatici, i dispositivi di firma digitale e le credenziali di accesso ai sistemi aziendali sono strettamente personali e non possono essere ceduti o condivisi con terzi, anche colleghi. È vietata l'installazione di software non autorizzato sui dispositivi aziendali. L'utilizzo degli strumenti informatici e della posta elettronica aziendale avviene nel rispetto del Regolamento aziendale per l'utilizzo degli strumenti informatici, ove adottato dalla Società.

4.6 Contabilità, trasparenza e tracciabilità delle registrazioni

Ogni operazione e transazione economica e finanziaria posta in essere dalla Società deve trovare adeguato riscontro nella documentazione contabile e amministrativa, in modo da consentire in ogni momento la ricostruzione dell'operazione, delle relative motivazioni e dei soggetti che vi hanno preso parte. Non è consentita alcuna forma di registrazione falsa, incompleta o fuorviante, né la costituzione di fondi o disponibilità non risultanti dalla contabilità ufficiale.

4.7 Prevenzione del riciclaggio e dell'impiego di denaro di provenienza illecita

I Destinatari non intrattengono rapporti, neppure occasionali, con controparti di cui sia anche solo sospettabile il coinvolgimento in attività illecite, e verificano, per quanto ragionevolmente esigibile, l'affidabilità e la reputazione commerciale di clienti, fornitori e partner, con particolare attenzione ai pagamenti in contanti e alle richieste di modalità di pagamento anomale rispetto alla prassi commerciale.

4.8 Selezione e gestione del personale, contrasto al lavoro irregolare

La Società assume esclusivamente personale regolarmente autorizzato a prestare attività lavorativa sul territorio nazionale e richiede il medesimo requisito ai propri subappaltatori e fornitori di manodopera, contrastando ogni forma di lavoro irregolare o di intermediazione illecita di manodopera (c.d. «caporalato») nella gestione dei cantieri.

4.9 Rapporti con partiti, organizzazioni sindacali e associazioni

La Società non eroga contributi, diretti o indiretti, a partiti politici, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali, né a loro rappresentanti o candidati, fatte salve le erogazioni espressamente consentite dalla legge e autorizzate secondo le procedure interne, e rispetta il diritto dei lavoratori alla libertà di associazione sindacale.

CAPITOLO 5 – ATTUAZIONE, DIFFUSIONE E CONTROLLO

5.1 Diffusione e formazione

Il presente Codice è portato a conoscenza di tutti i Destinatari mediante consegna del documento, affissione presso i luoghi di lavoro e la sede aziendale, pubblicazione sul sito internet della Società ed eventuale inserimento in appendice ai contratti con fornitori, subappaltatori e collaboratori esterni. La Società promuove specifiche iniziative di formazione sui contenuti del Codice, secondo quanto previsto al Capitolo VII della Parte Generale del Modello.

5.2 Ruolo dell'Organismo di Vigilanza

L'Organismo di Vigilanza istituito ai sensi del Modello vigila sull'osservanza del presente Codice da parte dei Destinatari, promuove iniziative per la sua migliore diffusione e comprensione, e propone all'Amministratore Unico gli aggiornamenti ritenuti necessari od opportuni, anche a seguito di segnalazioni ricevute o di modifiche del contesto normativo o aziendale.

5.3 Segnalazione delle violazioni (whistleblowing)

Ogni Destinatario che venga a conoscenza di una violazione, anche solo presunta, del presente Codice è tenuto a segnalarla tempestivamente secondo le modalità previste dal sistema di segnalazione delle violazioni (whistleblowing) disciplinato al Capitolo VIII della Parte Generale del Modello, che garantisce la riservatezza del segnalante e il divieto di qualsiasi atto ritorsivo nei suoi confronti.

5.4 Conseguenze della violazione del Codice Etico

La violazione delle disposizioni del presente Codice da parte di dipendenti, collaboratori, dell'Amministratore Unico o di terzi che intrattengono rapporti contrattuali con la Società costituisce inadempimento rilevante, sanzionabile secondo il sistema disciplinare descritto al Capitolo VI della Parte Generale del Modello, fatte salve le ulteriori conseguenze di legge e contrattuali (ivi inclusa, ove pertinente, la risoluzione del rapporto contrattuale ai sensi delle clausole di cui al § 6.5 della Parte Generale).

CAPITOLO 6 – DISPOSIZIONI FINALI

6.1 Approvazione, entrata in vigore e revisione

Il presente Codice Etico è approvato con delibera dell'Amministratore Unico di Paligeo S.r.l. ed entra in vigore dalla data della relativa delibera, quale Allegato B al Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo. Il Codice è sottoposto a revisione periodica, con le stesse modalità previste per l'aggiornamento del Modello al Capitolo IX della Parte Generale, al fine di garantirne la costante adeguatezza rispetto all'evoluzione dell'attività aziendale e del contesto normativo di riferimento.

6.2 Efficacia verso terzi

I principi e le regole di condotta del presente Codice, per quanto compatibili, si applicano anche ai rapporti con fornitori, subappaltatori, consulenti e altri partner commerciali della Società, mediante il richiamo espresso al Codice nei relativi contratti e l'inserimento delle clausole risolutive e sanzionatorie di cui al § 6.5 della Parte Generale del Modello.

* * *